

## **Inschrijvings- en beoordelingsdocument**

voor de aanbesteding van de opdracht met zaaknummer 31052575 voor het verbeteren van de glooiingsconstructie ter plaatse van de Sint Pieterspolder, Nieuw Olzendepolder tussen dp 1316 en dp 1348 en de Emanuelpolder tussen dp 120+16m en dp 146+26m met bijkomende werken in de gemeente Reimerswaal.

Datum 16 september 2014

## Colofon

5.1

Uitgegeven door	Ministerie van Infrastructuur en Milieu Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud Postbus 5014 4330 KA MIDDELBURG
Datum	16 september 2014
Status	Definitief
Versienummer	1.0

## Inhoud

<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>4</b>
1.1	Algemeen	4
1.2	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	4
1.3	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet	5
1.4	Leeswijzer	5
<b>2</b>	<b>Inlichtingen en inschrijving</b>	<b>6</b>
2.1	Planning	6
2.2	Inlichtingen	6
2.2.1	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.13 van het ARW 2012	6
2.2.2	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.14 van het ARW 2012	7
2.2.3	Ter inzage liggende documenten	7
2.3	Inschrijvingsfase	8
2.3.1	Bij de inschrijving te verstrekken documenten	8
2.3.2	Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocumenten	9
2.3.3	Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten	10
2.3.4	Overige eisen aan de inschrijving	10
2.3.5	Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	10
2.4	Inschrijving	11
2.4.1	Indienen van inschrijvingen	11
2.4.2	Opening van de inschrijvingen	11
2.4.3	Gestanddoening	12
2.4.4	Varianten van de inschrijver	12
2.4.5	Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving	12
<b>3</b>	<b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b>	<b>13</b>
3.1	Uitsluitingsgronden	13
3.2	Voorkennis en belangenverstrengeling	13
3.3	Geschiktheidseisen	14
3.4	Toerekenen technische bekwaamheid	15
<b>4</b>	<b>Beoordeling en opdrachtverlening</b>	<b>16</b>
4.1	Algemeen	16
4.2	Gunningscriteria	16
4.3	Verstrekken bankgarantie	16
4.4	Abnormaal lage inschrijving	17
<b>5</b>	<b>Overige voorwaarden en regelingen</b>	<b>18</b>
5.1	Forumkeuze, rechtsbescherming	18
5.2	Intrekking inschrijving	18
<b>Bijlage A</b>	<b>Ter inzage liggende documenten</b>	<b>20</b>
<b>Bijlage B</b>	<b>Indeling van de inschrijving</b>	<b>21</b>
<b>Bijlage C</b>	<b>Uitwerking EMVI-criteria</b>	<b>22</b>

<b>Bijlage D</b>	<b>Inschrijvingsbiljet</b>	<b>27</b>
<b>Bijlage E</b>	<b>Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten</b>	<b>30</b>
<b>Bijlage F</b>	<b>Aanvullende eigen verklaring</b>	<b>31</b>
<b>Bijlage G</b>	<b>Derden verklaring uitsluitingsgronden</b>	<b>35</b>
<b>Bijlage H</b>	<b>Verklaring inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden</b>	<b>38</b>
<b>Bijlage I</b>	<b>Gegevens omtrent technische bekwaamheid</b>	<b>39</b>
<b>Bijlage J</b>	<b>Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom</b>	<b>41</b>
<b>Bijlage K</b>	<b>Format Staat van prijzen per eenheid</b>	<b>42</b>
<b>Bijlage L</b>	<b>Ambitieniveau CO2 reductie</b>	<b>45</b>
<b>Bijlage M</b>	<b>Gedragsregels veiligheid Werken Projectbureau Zeeweringen</b>	<b>50</b>

## 1 Inleiding

### 1.1 Algemeen

1. Namens de Staat der Nederlanden gevestigd te 's-Gravenhage, Ministerie van Infrastructuur en Milieu, wordt door Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud te Middelburg vertegenwoordigd door hoofdingenieur-directeur PPO, de heer J.L.P.M.G. Beguin (hierna: aanbestede), een Europese aanbesteding voor het verlenen van een opdracht volgens de openbare procedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW 2012) gehouden.

De aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor werken met zaaknummer 31052575 voor het verbeteren van de glooiingsconstructie ter plaatse van de Sint Pieterspolder, Nieuw Olzendepolder tussen dp 1316 en dp 1348 en de Emanuelpolder tussen dp 120+16m en dp 146+26m met bijkomende werken in de gemeente Reimerswaal.

Dit inschrijvings- en beoordelingsdocument geeft nadere informatie over het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) inschrijving dient te voldoen, gunningscriteria en over de beoordelingsprocedure.

Door het doen van een inschrijving verklaart een inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in dit inschrijvings- en beoordelingsdocument beschreven aanbestedingsprocedure.

2. Correspondentie dient gericht te worden aan:  
Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud  
Directie Inkoop en Contractmanagement,  
t.a.v. Aanbestedingsteam PPO/GPO  
Postbus 24057  
3502 MB Utrecht  
  
Contactpersoon : de heer F. den Boer  
Tel. : +31 (0)6 – 11 52 69 34  
E-mail : [aanbestedingsteam-gww@rws.nl](mailto:aanbestedingsteam-gww@rws.nl)
3. Het is een ondernemer niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via de in lid 2 genoemde contactpersoon.

### 1.2 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Ingevolge het advies 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden' heeft Rijkswaterstaat een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale

Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, e-mailadres:

[klachtenmeldpunt@rws.nl](mailto:klachtenmeldpunt@rws.nl)

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen.

Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft.

Een klacht wordt behandeld door ter zake deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is (zie paragraaf 6.2).

Zie voor meer informatie:

[www.rws.nl/zakelijk/zakendoen\\_met\\_rws/inkoopbeleid/aanbesteden/klachtenmeldpunt\\_aanbesteden/](http://www.rws.nl/zakelijk/zakendoen_met_rws/inkoopbeleid/aanbesteden/klachtenmeldpunt_aanbesteden/).

### **1.3 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet**

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft betrekking op een opdracht waarin werksoorten en/of bouwfasen zijn geïntegreerd. De motivering hiervoor is als volgt:

- minder koppelvlakken en derhalve minder coördinatie nodig; kortere doorlooptijd (het bouwproces wordt versneld door in elkaar schuiven van ontwerpfase en uitvoeringsfase);
- betere kwaliteit van het ontwerp vanwege de noodzakelijke faalkostenreductie in verband met de grotere financiële consequenties van fouten in het ontwerp;
- reductie van uitvoeringskosten (door de integratie van ontwerp en uitvoering ontstaan mogelijkheden tot besparing);
- de combinatie van een geïntegreerd contract met EMVI leidt tot meer concurrentie op kwaliteit.

### **1.4 Leeswijzer**

Dit inschrijvings- en beoordelingsdocument geeft informatie over de inschrijving en de beoordeling daarvan. In hoofdstuk 2 is de procedure omtrent inlichtingen en inschrijving beschreven. In hoofdstuk 3 zijn de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen beschreven. In hoofdstuk 4 is de procedure inzake de beoordelingsfase van de inschrijvingen en de daaropvolgende opdrachtverlening beschreven. In hoofdstuk 5 volgen de overige van toepassing zijnde voorwaarden, zoals de regeling inzake de rechtsbescherming, ontwerpvergoeding en het intrekken van een inschrijving.

De aanbestedingsprocedure is gebaseerd op het onderhavig inschrijvings- en beoordelingsdocument en de contractdocumenten: de basisovereenkomst, de nota's van inlichtingen en processen-verbaal, de vraagspecificatie en de annexen. In geval van tegenstrijdigheid tussen het inschrijvings- en beoordelingsdocument en de verschillende contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten.

## 2 Inlichtingen en inschrijving

### 2.1 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning.

Fase	Activiteit	Datum/weeknr
	Publicatie op <a href="http://www.tenderned.nl/">http://www.tenderned.nl/</a>	16-09-2014
Inschrijvingsfase	Aanmelden voor nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving, algemene bijeenkomst (conform art. 2.13 ARW 2012)	uiterlijk 25-09-2014
	Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving, algemene bijeenkomst conform art. 2.13 ARW 2012)	07-10-2014
	Aanmelden voor nadere inlichtingen in geval van een rechtmatig commercieel belang (conform art. 2.14 ARW 2012)	06-10-2014
	Nadere inlichtingen in geval van een rechtmatig commercieel belang	09-10-2014 t/m 13-10-2014
	Uiterste datum indienen van de inschrijvingen	28-10-2014
Beoordelingsfase	Openen van de inschrijvingen	29-10-2014
	Beoordeling van de inschrijvingen	30-10-2014 t/m 05-11-2014
	Mededeling van de gunningsbeslissing	11-11-2014
	Verlening van de opdracht	09-12-2014

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De bovenbeschreven planning is derhalve indicatief, waarbij de grootst mogelijke zorg in acht wordt genomen om de uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen aan te houden.

### 2.2 Inlichtingen

In de inschrijvingsfase wordt een algemene, voor alle ondernemers toegankelijke, inlichtingenbijeenkomst gehouden. Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.14 van het ARW 2012 worden alleen verstrekt indien de ondernemer daar om verzoekt.

Ten overvloede wordt gemeld dat in gebouwen van de Rijksoverheid een legitimatieplicht geldt.

#### 2.2.1 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.13 van het ARW 2012

Nadere inlichtingen over dit inschrijvings- en beoordelingsdocument, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen tot uiterlijk

21 dagen vóór de uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen schriftelijk worden aangevraagd bij de contactpersoon genoemd in paragraaf 1.1.

Vragen dienen helder en duidelijk geformuleerd te zijn, aangevuld met een afkorting van de naam van de ondernemer, een uniek opvolgingsnummer en een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft. Bij vragen via e-mail dienen afkorting en opvolgingsnummer(s) reeds in het onderwerpveld te worden opgenomen.

Nadere inlichtingen kunnen tevens mondeling worden aangevraagd tijdens een inlichtingenbijeenkomst.

De inlichtingenbijeenkomst vindt plaats op **7 oktober 2014** om **10.00 uur**. Tijdens deze bijeenkomst zal de aanbesteder de aard en de omvang van de opdracht en de contractdocumenten nader presenteren.

De bijeenkomst vindt plaats te Middelburg (RWS-kantoor Poelendaele, Poelendaelesingel 18, 4335 JA Middelburg).

Eenieder die deze inlichtingenbijeenkomst wil bijwonen, is verplicht om zich **uiterlijk 25 september 2014** per e-mail aan te melden bij de contactpersoon genoemd in paragraaf 1.1.

Indien nodig zal de aanbesteder meerdere inlichtingenbijeenkomsten organiseren. Eenieder die aanwezig wil zijn bij een inlichtingenbijeenkomst, is verplicht een presentielijst in te vullen en te ondertekenen. Degene die hier niet aan voldoet, wordt niet toegelaten tot de bijeenkomst.

Zo spoedig mogelijk na een gehouden inlichtingenbijeenkomst wordt een nota van inlichtingen opgesteld. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

#### 2.2.2 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.14 van het ARW 2012

Een ondernemer die voornemens is in te schrijven kan verzoeken om nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.14 van het ARW 2012. Dergelijke inlichtingen worden uitsluitend en eenmalig verstrekt in de periode van **9 oktober 2014 tot en met 13 oktober 2014**.

Een dergelijk verzoek om nadere inlichtingen dient **uiterlijk 6 oktober 2014** per mail te zijn ingediend bij het in paragraaf 1.1 genoemde e-mail adres. Indien het verzoek door de aanbesteder wordt gehonoreerd, worden in overleg met de betreffende ondernemer een datum en een tijdstip voor een bijeenkomst, binnen de bovengenoemde periode, vastgesteld.

Van de tijdens de bijeenkomst door de ondernemer gestelde vragen en de daarop door de aanbesteder gegeven antwoorden wordt door de aanbesteder een proces-verbaal opgesteld. De ondernemer ontvangt een afschrift van het proces-verbaal.

#### 2.2.3 *Ter inzage liggende documenten*

Niet van toepassing.



## **2.3 Inschrijvingsfase**

### *2.3.1 Bij de inschrijving te verstrekken documenten*

1. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
3. De inschrijving dient te geschieden op het bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument gevoegde inschrijvingsbiljet (bijlage D bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument) dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet.
4. De inschrijver dient bij zijn inschrijving twee volledig ingevulde, gedateerde en ondertekende eigen verklaringen te voegen:
  - a. een Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten, en
  - b. een Aanvullende eigen verklaring, overeenkomstig de modellen die respectievelijk als bijlage E en bijlage F bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument zijn gevoegd.

De eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de inschrijver bedoeld in artikel 2.12 van het ARW 2012. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide eigen verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk opgesteld, gedateerd en ondertekend, te worden bijgevoegd.

De inschrijving is ongeldig indien de eigen verklaringen niet naar waarheid zijn ingevuld, tenzij de inschrijver handelde te goeder trouw en de feiten als zodanig, naar oordeel van de aanbesteder, niet leiden tot uitsluiting van opdrachtverlening.
5. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een volledig ingevulde en ondertekende opgave conform bijlage I bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument te voegen met een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdrachten de inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en de gegevens over die referentieopdracht(en). Per geschiktheidseis mag slechts 1 referentieopdracht worden aangedragen. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen worden gebruikt.
6. De inschrijver dient bij zijn inschrijvingsbiljet een verklaring te voegen als genoemd in artikel 2.22.3 van het ARW 2012 (model K).

Met nadruk wordt gewezen op de ondertekening door een rechtsgeldige vertegenwoordiger als beschreven in voornoemd artikel.
7. Indien de inschrijver zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 3.3, beroept op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient de inschrijver dit aan te geven in de Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten.

Voorts dient de inschrijver bij zijn inschrijvingsbiljet de volgende bescheiden te voegen:

  - a. een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon afzonderlijk ingevulde en ondertekende Derden verklaring uitsluitingsgronden, overeenkomstig het model dat als bijlage G bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument is

- gevoegd, alsmede de Aanvullende eigen verklaring die als bijlage F bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument is gevoegd; en
- b. een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart dat de inschrijver over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en
  - c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart het betreffende onderdeel van de opdracht te zullen uitvoeren.
8. De inschrijver dient bij zijn inschrijvingsbiljet een verklaring conform bijlage H bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij de opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen ingevolge de regelingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden op de plaats waar de opdracht wordt uitgevoerd.

### 2.3.2 *Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocumenten*

#### Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom

De inschrijver dient, ter informatie van de aanbesteder, bij zijn inschrijving een specificatie van het bedrag van de inschrijving (inschrijvingssom) te verstrekken: Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom, conform het model dat als bijlage J bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument is gevoegd.

De in de Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom op te nemen bedragen, dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot de aard en omvang van de te verrichten werkzaamheden.

#### Staat van prijzen per eenheid

1. De inschrijver dient bij zijn inschrijving prijzen per eenheid op te geven. De prijzen per eenheid dienen te worden vermeld op een bij de inschrijving te voegen: Staat van prijzen per eenheid, conform het model dat als bijlage K bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument is gevoegd.
2. Het totaal bedrag van de Staat van prijzen per eenheid maakt geen onderdeel uit van de inschrijvingssom.
3. Prijzen per eenheid dienen te worden opgegeven voor elk van de in de Staat van prijzen per eenheid genoemde werkzaamheden, leveringen, diensten e.d. In de prijzen per eenheid worden geacht te zijn begrepen alle directe en indirecte kosten, inclusief algemene kosten, winst en risico (AKWR).
4. De in de Staat van prijzen per eenheid opgenomen hoeveelheden strekken mede ter bepaling van de economisch meest voordelige inschrijving en verder uitsluitend ter inlichtingen van de inschrijvers. Afwijkingen van die hoeveelheden geven geen aanleiding tot schadevergoeding of aanpassing van de prijzen.
5. De in de Staat van prijzen per eenheid op te geven prijzen zijn vast gedurende de looptijd van de overeenkomst.

### 2.3.3 *Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten*

#### **CO<sub>2</sub>-ambitie**

De aanbesteder heeft als ambitie CO<sub>2</sub>-emissie te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken. Dat kan alleen door en met actieve inzet van marktpartijen. De aanbesteder heeft gekozen een kader te hanteren waarbij de marktpartijen die invulling geven aan deze CO<sub>2</sub>-ambitie tijdens de uitvoering, een voordeel verkrijgen bij verlening van de opdracht.

Het CO<sub>2</sub>-ambitieniveau van de inschrijver wordt aangegeven op het inschrijvingsbiljet. De inschrijver kan kiezen uit de CO<sub>2</sub>-ambitieniveaus die nader zijn beschreven in bijlage L bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument. Hoe hoger het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau van de inschrijver is, hoe hoger de fictieve vermindering van de inschrijvingssom.

Aan het gekozen CO<sub>2</sub>-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven na verlening van de opdracht. De inschrijver dient, gedurende de looptijd van de Overeenkomst, jaarlijks aan te tonen dat tijdens de verdere uitvoering aan ten minste het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau is voldaan. Dit kan op twee manieren:

- a. door bewijsstukken te leveren dat de opdracht is uitgevoerd met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabel die hoort bij het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau als opgenomen in bijlage L bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument, of
- b. door een CO<sub>2</sub>-Bewust certificaat te overleggen dat ten minste gelijk is aan het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), dient iedere combinant een CO<sub>2</sub>-Bewust certificaat te overleggen dat ten minste gelijk is aan het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau.

### 2.3.4 *Overige eisen aan de inschrijving*

#### Administratieve bepalingen

De inschrijving dient te bestaan uit één origineel exemplaar van alle in te dienen bescheiden. Van al deze originele bescheiden dient een digitale kopie in pdf-format te worden verstrekt.

Voor de indeling van de inschrijving wordt verwezen naar bijlage B bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument.

### 2.3.5 *Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)*

1. Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan.  
Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie).
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, zal de aanbesteder een melding doen bij de Autoriteit Consument en Markt.

3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 2.16.2 van het ARW 2012 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband van ondernemers die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de uitvoering van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

## **2.4 Inschrijving**

### *2.4.1 Indienen van inschrijvingen*

1. Inschrijvingen dienen te worden ingediend op het volgende adres:  
**Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud  
t.a.v. Aanbestedingsteam GPO/PPO, de heer F. den Boer  
Griffioenlaan 2  
3526 LA Utrecht**
2. Inschrijvingen dienen **uiterlijk op 28 oktober 2014 om 15:00 uur** te zijn ingediend bij de in lid 1 genoemde dienst. Deze datum geldt als uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen.
3. Inschrijvingen dienen te worden aangeboden in een gesloten en geadresseerd(e) envelop of pakket, waarop duidelijk is aangegeven:  
"VERTROUWELIJK" "Inschrijving voor de opdracht met zaaknummer: 31052575"  
en de naam en adresgegevens van de inschrijver.
4. Indien de inschrijving wordt afgegeven op het in lid 1 genoemde adres, ontvangt de inschrijver een ontvangstbewijs.  
Inschrijvingen kunnen worden afgegeven op werkdagen tussen 10:00 en 15:00 uur.
5. Indien de inschrijving per post wordt verzonden aan het in lid 1 genoemde adres draagt de inschrijver het risico voor voldoende frankering en de tijdige aanwezigheid van de inschrijving.

### *2.4.2 Opening van de inschrijvingen*

1. De opening van de inschrijvingen vindt plaats op **29 oktober 2014 om 11:00 uur**.
2. De opening van de inschrijvingen geschiedt door een vanwege de aanbesteder ingestelde aanbestedingscommissie bestaande uit 3 personen.
3. Behalve de leden van de in lid 2 genoemde aanbestedingscommissie mag niemand bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.
4. De aanbestedingscommissie stelt vast, aan de hand van de inschrijvingsbiljetten:
  - het aantal inschrijvingen dat is gedaan;
  - door wie een inschrijving is gedaan.
5. De aanbestedingscommissie gaat na of vereiste documenten bij de inschrijving zijn gevoegd.

6. De aanbestedingscommissie doet geen uitspraak over de geldigheid of ongeldigheid van de inschrijvingen; dit is voorbehouden aan de aanbesteder.
7. Het proces-verbaal van opening van de inschrijvingen wordt opgesteld door de aanbestedingscommissie en ondertekend door de leden van die commissie.

#### 2.4.3 *Gestanddoening*

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 90 dagen na de dag waarop opening van de inschrijvingen heeft plaatsgevonden.

#### 2.4.4 *Varianten van de inschrijver*

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

#### 2.4.5 *Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving*

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
2. Binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder dient de inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de inschrijving te ondertekenen.  
Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde bescheiden door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of bescheiden te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.
5. Indien blijkt dat de inschrijving is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, wordt de inschrijving geacht niet te zijn gedaan.

### 3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

#### 3.1 Uitsluitingsgronden

1. Een inschrijver die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.5.1 of 2.5.4 van het ARW 2012 wordt uitgesloten van deelneming aan de opdracht, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 2.5.7 van het ARW 2012. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) uitgesloten van deelneming aan de opdracht, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, met wie de inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 3.3, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.5.1 of 2.5.4 van het ARW 2012, zal deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet worden geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 2.5.3 respectievelijk 2.5.5 van het ARW 2012.  
De bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder.
4. Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat een inschrijver zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.5.1 of 2.5.4 van het ARW 2012, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die inschrijver te motiveren, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De inschrijver over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd.  
Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

#### 3.2 Voorkennis en belangenverstrengeling

1. De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie [http://rws.nl/zakelijk/zakendoen\\_met\\_rws/inkoopbeleid/scheiden\\_van\\_belang/index.aspx](http://rws.nl/zakelijk/zakendoen_met_rws/inkoopbeleid/scheiden_van_belang/index.aspx)), zijn onverkort van toepassing op deze aanbesteding.
2. Iedere inschrijver en natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept, dient in de Aanvullende eigen verklaring (bijlage F) aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling.

3. De aanbesteder stelt de inschrijver in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een inschrijver kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht indien het vermoeden bedoeld in lid 2 niet wordt weerlegd.

### **3.3 Geschiktheidseisen**

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 2.3.5, 2.4.5 en 3.1 t/m 3.2 van dit inschrijvings- en beoordelingsdocument, komt voor de opdrachtverlening uitsluitend in aanmerking de inschrijver die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.  
Met betrekking tot technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:
  - a. De inschrijver heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen, ten minste één opdracht (project) in de bouwsector (GWW, B&U, installatietechniek) uitgevoerd met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 4.200.000,00 euro, exclusief omzetbelasting, waarbij de inschrijver was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement) en de inschrijver jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht.  
De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is opgeleverd of gelijkwaardig binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).
  - b. De inschrijver heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen, ervaring opgedaan met het aanbrengen van gezette steenbekleding (inclusief onderlagen) op dijken en / of kades in tijgebied. Het oppervlak van de gezette steenbekleding moet tenminste 5.000 m<sup>2</sup> binnen één project bedragen.
3. De inschrijver verstrekt de aanbesteder, binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek, bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en) juist zijn weergegeven. De inschrijver kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen.  
De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten betreffende de referentieopdracht(en).  
Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de in dit lid gestelde geschiktheidseisen is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)), door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in lid 5.

4. Een inschrijver kan zich, om te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen.  
Indien de inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en /of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:
  - a. de aanbestedder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
  - b. voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.
5. De inschrijver verstrekt de aanbestedder, desgevraagd, binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbestedder.

### **3.4 Toerekenen technische bekwaamheid**

Een ondernemer (een inschrijver of een andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.



## 4 Beoordeling en opdrachtverlening

### 4.1 Algemeen

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke opdrachtverlening zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving' (EMVI). Om te bepalen welke inschrijving de economisch meest voordelige is, worden de inschrijvingen beoordeeld overeenkomstig de beoordelingsprocedure opgenomen in paragraaf 4.2.

### 4.2 Gunningscriteria

De opdracht wordt verleend aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, mits de inschrijver een geldige inschrijving heeft gedaan, voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en overigens niet hoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

Bij de beoordeling welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan worden de criteria gehanteerd als vermeld in bijlage C bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument. De uitwerking van deze criteria is weergegeven in de 'Tabel EMVI-criteria' in die bijlage C.

In het in die bijlage C opgenomen 'Rekenblad EMVI' staat per subcriterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld. Het berekeningsresultaat van het rekenblad is de 'Fictieve inschrijvingssom'. Deze wordt verkregen door de inschrijvingssom te vermeerderen met het 'totaalbedrag van de Staat van prijzen per eenheid' en te verminderen met de 'Totale kwaliteitswaarde'. De inschrijving die op grond van dit rekenblad de laagste fictieve inschrijvingssom heeft, is de economisch meest voordelige inschrijving.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingssom hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de economisch meest voordelige inschrijving. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot.

### 4.3 Verstrekken bankgarantie

Voordat de opdracht daadwerkelijk wordt verleend dient de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt de bankgarantie te verstrekken als genoemd in artikel 17 van de basisovereenkomst.

Het verzoek tot het verstrekken van de bankgarantie wordt aan de inschrijver gedaan bij de schriftelijke mededeling van de gunningsbeslissing van de aanbestedder.

De opdracht wordt pas verleend nadat de bankgarantie door de aanbestedder is ontvangen en akkoord bevonden. De betreffende inschrijver doet zijn inschrijving gestand totdat de opdracht daadwerkelijk is verleend.

#### **4.4 Abnormaal lage inschrijving**

In verband met het bepaalde in artikel 2.24 van het ARW 2012 geldt in elk geval dat wordt vermoed dat een inschrijving abnormaal laag is indien:

1. er ten minste vijf inschrijvingen zijn ontvangen, en
2. de inschrijvingssom meer dan 50% lager is dan het gemiddelde van alle overige inschrijvingssommen, en
3. de inschrijvingssom meer dan 20% lager is dan de opvolgende inschrijvingssom.

## 5 Overige voorwaarden en regelingen

### 5.1 Forumkeuze, rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 2.30 van het ARW 2012 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank te 's-Gravenhage.  
Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. Overeenkomstig artikel 2.26 van het ARW 2012, zal de aanbesteder de gunningsbeslissing schriftelijk aan de inschrijvers mededelen.  
Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing dient hij binnen de in het ARW 2012 genoemde termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).  
De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

### 5.2 Intrekking inschrijving

1. De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt kan de aanbesteder verzoeken om zijn inschrijving te mogen intrekken, zulks tegen betaling van een afkoopsom aan de aanbesteder.
2. Een verzoek tot intrekking moet schriftelijk worden gedaan.  
In het verzoek dient de inschrijver te verklaren dat hij zijn inschrijving wenst in te trekken. Hij vermeldt daarbij uitvoerig de redenen voor intrekking.  
Het verzoek moet zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver. Bij het verzoek voegt de inschrijver bewijsmiddelen (uittreksel Handelsregister, volmacht) waaruit de bevoegdheid blijkt.
3. Het verzoek dient uiterlijk op de vijfde werkdag na de datum van verzending per email van de gunningsbeslissing van de aanbesteder aan de inschrijver, in het bezit te zijn van de aanbesteder.
4. Bij intrekking van zijn inschrijving betaalt de inschrijver aan de aanbesteder een afkoopsom, zijnde de helft van het verschil tussen zijn fictieve inschrijvingssom en de fictieve inschrijvingssom van de inschrijver die opvolgend na hem voor de opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.  
Indien een fictieve inschrijvingssom, in het kader van de aanbestedingsprocedure, niet wordt vastgesteld, betaalt de inschrijver aan de aanbesteder de helft van het verschil tussen zijn inschrijvingssom en de

- inschrijvingssom van de inschrijver die opvolgend na hem voor opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
5. Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden gematigd. De inschrijver kan evenwel geen rechten ontlenen aan deze matigingsbevoegdheid. Indien sprake is van een kennelijke vergissing in de inschrijving wordt, indien de jurisprudentie dit indiceert, geen afkoopsom in rekening gebracht. Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden verhoogd, tot maximaal het volle verschil bedoeld in lid 4, in uitzonderlijke gevallen, onder meer afhankelijk van de redenen voor intrekking en/of motiveringsgebreken en/of de mate van verwijtbaarheid van tekortkomingen of gebreken in de inschrijving.
  6. Op verzoek van de inschrijver en/of de aanbesteder zal mondeling overleg plaatsvinden over de redenen van de inschrijver om zijn inschrijving in te trekken.
  7. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking afwijst stelt hij de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. De inschrijving is dan niet ingetrokken.
  8. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking toekent stelt hij tevens het bedrag van de afkoopsom vast. Hij stelt de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. Daarbij vermeldt de aanbesteder op welke wijze de afkoopsom aan de aanbesteder moet worden betaald.  
De inschrijver dient vervolgens uiterlijk binnen twee werkdagen na ontvangst per email van de kennisgeving van de aanbesteder, schriftelijk jegens de aanbesteder te verklaren of hij het bedrag van de afkoopsom aanvaardt. Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom niet aanvaardt, dan wel indien zijn schriftelijke mededeling niet binnen genoemde twee werkdagen is ontvangen, dan is de inschrijving niet ingetrokken.  
Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom aanvaardt en dit binnen genoemde termijn van twee werkdagen schriftelijk aan de aanbesteder kenbaar maakt, dan is de inschrijving ingetrokken op het moment van ontvangst door de aanbesteder van de kennisgeving van de inschrijver. De inschrijving wordt alsdan geacht niet te zijn gedaan.
  9. De aanbesteder is niet verplicht een ingetrokken inschrijving te retourneren. Indien de inschrijving is ingetrokken ontvangt de betreffende inschrijver géén eventuele ontwerpvergoeding.
  10. Het bedrag van de afkoopsom dient door de inschrijver te worden voldaan binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de schriftelijke kennisgeving van de aanbesteder bedoeld in lid 7. Bij niet tijdige betaling is, zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling, rente verschuldigd tegen het percentage van de wettelijke handelsrente.

## Bijlage A Ter inzage liggende documenten

Niet van toepassing

## Bijlage B Indeling van de inschrijving

### Op envelop:

- Opschrift 'VERTROUWELIJK';
- Opschrift 'Inschrijving voor de opdracht met zaaknummer 31052575';
- Naam en adresgegevens van de geadresseerde;
- Naam en adresgegevens van de inschrijver.

### In envelop:

- Inschrijvingsbiljet conform bijlage D bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument;
- Een digitale informatiedrager met alle digitale informatie als genoemd in § 2.3.4 van dit inschrijvings- en beoordelingsdocument;
- Een of meerdere Eigen verklaring(en) voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten conform bijlage E bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument en; Een of meerdere Aanvullende eigen verklaring(en) conform bijlage F bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument; Indien van toepassing: Een of meerdere Derden verklaring uitsluitingsgronden conform bijlage G bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument;
- Verklaring inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden conform bijlage H bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument;
- Ingevulde gegevens omtrent technische bekwaamheid conform bijlage I bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument;
- Verklaring bestuurder omtrent rechtmatige inschrijving (conform model K bij het ARW 2012);
- Verklaringen van derden ingeval van een beroep op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen;
- Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom als bedoeld in paragraaf 2.3.2 van het inschrijvings- en beoordelingsdocument, conform bijlage J bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument;
- Staat van prijzen per eenheid als bedoeld in paragraaf 2.3.2 van het inschrijvings- en beoordelingsdocument, conform bijlage K bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument;
- Verklaring veiligheid op de Werken van Projectbureau Zeeweringen, conform bijlage M bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument.

## Bijlage C                      Uitwerking EMVI-criteria

Bij de beoordeling welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan worden de onderstaande criteria gehanteerd:

1. de inschrijvingssom;
2. het CO<sub>2</sub>-ambitieniveau;
3. het totaalbedrag genoemd op de Staat van prijzen per eenheid;
4. MKI-waarde betonzuilen gehele werk;

De uitwerking van deze criteria is opgenomen in de Tabel EMVI-criteria van deze bijlage C.

Ad 3 De inschrijver moet in de Staat van prijzen per eenheid een prijs per eenheid opgeven welke ligt in de range van de door aanbesteder geraamde prijs verminderd met 20% en de door aanbesteder geraamde prijs vermeerderd met 20%.

De inschrijving is ongeldig indien in de Staat van prijzen per eenheid een door de inschrijver opgegeven prijs per eenheid valt buiten de range van de door aanbesteder geraamde prijs verminderd met 20% en de door aanbesteder geraamde prijs vermeerderd met 20%.

Ad. 4.

De EMVI waardering voor betonzuilen is als volgt:

- Door inschrijver opgegeven MKI-waarde betonzuilen gehele werk  $\geq 287.958$ : 0 (nul) euro fictieve aftrek;
- Door inschrijver opgegeven MKI-waarde betonzuilen gehele werk  $\leq 143.979$ : 275.000 euro fictieve aftrek.

Tussenvallende MKI-waardes worden lineair geïnterpoleerd en gewaardeerd.

NB:

De MKI waarde betonzuilen gehele werk ontstaat door het totale aantal tonnen (gewicht) betonzuilen van het gehele werk te vermenigvuldigen met de MKI-waarde/ton.

Tabel EMVI-criteria

Onderdeel	Subcriterium	Aandachtspunten	Doelstelling Aanbesteder
Duurzaamheid	1. MKI-waarde betonzuilen	Betonzuilen die duurzamer geproduceerd worden dan de conventionele betonzuilen.	Toepassing van duurzaam geproduceerde betonzuilen.
	2. CO <sub>2</sub> -ambitieniveau	<p>Voor nadere beschrijving van de CO<sub>2</sub>-ambitieniveaus zie bijlage K bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument.</p> <p>CO<sub>2</sub>-ambitieniveau 1 leidt tot een fictieve vermindering van de inschrijvingsprijs van 1 %;</p> <p>CO<sub>2</sub>-ambitieniveau 2 leidt tot een fictieve vermindering van de inschrijvingsprijs van 2 %;</p> <p>CO<sub>2</sub>-ambitieniveau 3 leidt tot een fictieve vermindering van de inschrijvingsprijs van 3 %;</p> <p>CO<sub>2</sub>-ambitieniveau 4 leidt tot een fictieve vermindering van de inschrijvingsprijs van 4 %;</p> <p>CO<sub>2</sub>-ambitieniveau 5 leidt tot een fictieve vermindering van de inschrijvingsprijs van 5 %;</p>	De aanbesteder heeft als doelstelling de CO <sub>2</sub> -emissie te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken.

**Rekenblad EMVI**

Criterium	Behaalde kwaliteitswaarde (€)	Totalen (€)
Kwaliteitswaarde prestatiecriterium 1: (287.958 – MKI-waarde betonzuilen gehele werk) * € 1,91 (met een maximale kwaliteitswaarde van € 275.000)		
Kwaliteitswaarde prestatiecriterium 2: CO <sub>2</sub> -ambitie (1, 2, 3, 4 of 5 %) van de inschrijvingsprijs		
Totale kwaliteitswaarde (som van waarden kwaliteitscriteria 1 en 2)		
Inschrijvingsprijs		
"Prijzen per eenheid": Totaalbedrag Staat van prijzen per eenheid (Bijlage K)		
<b>Fictieve inschrijvingsprijs</b> (Inschrijvingsprijs vermeerderd met "Prijzen per eenheid" verminderd met Totale kwaliteitswaarde)		



## Toelichting op het rekenblad EMVI

### MKI-waarde betonzuilen gehele werk

De inschrijver dient met betrekking tot de projectspecifieke invulling van duurzaamheid inzicht te geven in hoeverre en op welke wijze wordt gewerkt aan de duurzame realisatie van het werk.

Het is de wens van de aanbesteder de inschrijvers meer duurzame materialen en uitvoeringswijzen te laten realiseren. Onderdeel hiervan is de vraag om toepassing van duurzame betonzuilen.

De mate van duurzaamheid van betonzuilen wordt bepaald aan de hand van een MKI-waarde, ofwel Milieukostenindicator, welke berekend moet worden conform de bepalingsmethode Milieuprestatie Gebouwen en GWW-werken van november 2011, zoals beheerd door SBK.

### *Scope van de MKI-berekening*

Voor de bepaling van de MKI van de binnen het gehele werk toegepaste betonzuilen dient de MKI per ton betonzuilen te worden vermenigvuldigd met het benodigde aantal tonnen betonzuilen.

De MKI berekening per ton betonzuilen behelst de berekening van de milieueffecten van materiaalwinning tot en met einde levensduur van de betonzuilen. Uitgangspunt in de berekening is dat:

- **De MKI van materiaalwinning tot en met levering van de betonzuilen op de bouwplaats inclusief de benodigde transportbewegingen wordt bepaald. Dit deel van de berekening is dus variabel. In de berekeningen dient de wijze van bepalen van het aspect transport traceerbaar te zijn.**
- Verpakkingsmateriaal onderdeel is van de berekening inclusief het eindelevensduur scenario.
- Als gevolg van gebruik en mogelijk onderhoud geen milieueffecten optreden.
- De milieueffecten van het einde levensduurscenario van de betonzuilen, exclusief het verpakkingsmateriaal, een MKI heeft van 0,81 per ton. Dit betreft dus een defaultwaarde.
- Voor de berekening van de MKI-waarde dient een vastgestelde oppervlakte te worden gehanteerd van **60.033 m<sup>2</sup>** betonzuilen.
- Een deel van de betonzuilen dient te zijn voorzien van een ECO-toplaag, bovenop de voorgeschreven hoogte. Deze ECO-toplaag maakt geen onderdeel uit van de MKI berekening en kan achterwege gelaten worden in de berekening. In de berekening moet uitgegaan worden van de voorgeschreven hoogte.

De opgegeven MKI-waarde bij inschrijving wordt ten behoeve van de bepaling van een eventuele EMVI sanctie herberekend naar rato van de gerealiseerde oppervlakten en aangebrachte type/soort betonzuilen. Dit om te voorkomen dat de Opdrachtnemer uiteindelijk een lagere MKI-waarde berekent als gevolg van het onverhoopt kleiner zijn van het totale gerealiseerde oppervlak betonzuilen dan bij inschrijving aangenomen, waardoor een onecht voordeel voor de Opdrachtnemer zou kunnen ontstaan.

### *Methode en kwaliteitseisen tav de berekening*

De MKI berekening per ton materiaal dient te worden opgesteld en getoetst conform door SBK aangegeven procedure. Basisdocumenten die dit beschrijven zijn te vinden op de site van SBK onder: <https://www.milieudatabase.nl/index.php?id=basisdocumenten>

Uitgeschreven betekent dit dat wordt verwezen naar de volgende documenten:

De LCA dient te worden opgesteld conform bepalingmethode:

[https://www.milieudatabase.nl/imgcms/SBK\\_Bepalingsmethode\\_1\\_11\\_2011.pdf](https://www.milieudatabase.nl/imgcms/SBK_Bepalingsmethode_1_11_2011.pdf)

LCA dient getoetst te worden door een bureau dat voldoet aan de volgende voorwaarden:

[http://www.milieudatabase.nl/imgcms/SBK\\_voorwaarden\\_toetsingsbureaus\\_versie\\_1\\_7\\_2011.pdf](http://www.milieudatabase.nl/imgcms/SBK_voorwaarden_toetsingsbureaus_versie_1_7_2011.pdf)

Ook dient de LCA uitvoerder bij het berekenen van de MKI/ton betonzuilen gebruik te maken van de " Basisprocessendatabase voor LCA uitvoerder".

De procedure voor het verkrijgen van de basisprocessendatabase voor LCA uitvoerders:

[https://www.milieudatabase.nl/imgcms/SBK\\_procedure\\_beschikbaarstelling\\_Basisprocessendatabase\\_voor\\_LCA\\_uitvoerders\\_16\\_9\\_2011.pdf](https://www.milieudatabase.nl/imgcms/SBK_procedure_beschikbaarstelling_Basisprocessendatabase_voor_LCA_uitvoerders_16_9_2011.pdf)

De procedure voor opname in de Nationale milieudatabase staat beschreven in:

[http://www.milieudatabase.nl/imgcms/SBK\\_procedure\\_opname\\_productdata\\_in\\_de\\_NMD\\_1\\_7\\_2011.pdf](http://www.milieudatabase.nl/imgcms/SBK_procedure_opname_productdata_in_de_NMD_1_7_2011.pdf)

[http://www.milieudatabase.nl/imgcms/SBK\\_Toetsingsprotocol\\_1\\_7\\_2011.pdf](http://www.milieudatabase.nl/imgcms/SBK_Toetsingsprotocol_1_7_2011.pdf)

Te beschouwen milieueffecten en schaduw prijzen conform bepalingmethode:

Milieueffectcategorie	Equivalent eenheid	Schaduwprijs [€ / kg equivalent]
Uitputting abiotische grondstoffen (exclusief fossiele energiedragers) – ADP	Sb eq	€ 0,16
Uitputting fossiele energiedragers – ADP	Sb eq	€ 0,16
Klimaatsverandering – GWP 100 j.	CO <sub>2</sub> eq	€ 0,05
Aantasting ozonlaag – ODP	CFK-11 eq	€ 30
Fotochemische oxidantvorming – POCP	C <sub>2</sub> H <sub>2</sub> eq	€ 2
Verzuring – AP	SO <sub>2</sub> eq	€ 4
Vermesting – EP	PO <sub>4</sub> eq	€ 9
Humane toxiciteit – HTP	1,4-DCB eq	€ 0,09
Zoetwater aquatische ecotoxiciteit – FAETP	1,4-DCB eq	€ 0,03
Mariene aquatische ecotoxiciteit – MAETP	1,4-DCB eq	€ 0,0001
Terrestrische ecotoxiciteit – TETP	1,4-DCB eq	€ 0,06

Voorbeeld:

Gehanteerd materiaal van de betonzuilen heeft een MKI/ton van 6. Gewicht betonzuilen in het gehele werk: 36.000 ton.

Dit levert een MKI-waarde betonzuilen gehele werk van  $36.000 \times 6 = 216.000$ .

De kwaliteitswaarde van het prestatie criterium wordt daarmee:  $(287.958 - 216.000) \times € 1,91 = € 137.439,78$ .

Let op:

De "MKI-waarde betonzuilen gehele werk" is de waarde die op het inschrijvingsbiljet moet worden ingevuld. De kwaliteitswaarde van het prestatie criterium wordt door de aanbesteder berekend.

## Bijlage D Inschrijvingsbiljet

De hierna te noemen inschrijver(s):

- |   |    |
|---|----|
| A) ...  | 1) |
| gevestigd te ...                              | 2) |
| Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel: ... | 3) |
| B) ...  | 1) |
| gevestigd te ...                              | 2) |
| Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel: ... | 3) |
| C) ...  | 1) |
| gevestigd te ...                              | 2) |
| Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel: ... | 3) |
| D) ...  | 1) |
| gevestigd te ...                              | 2) |
| Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel: ... | 3) |

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de uitvoering van de opdracht met zaaknummer 31052575, voor het verbeteren van de glooiingsconstructie ter plaatse van de Sint Pieterspolder, Nieuw Olzendepolder tussen dp 1316 en dp 1348 en de Emanuelpolder tussen dp 120+16m en dp 146+26m met bijkomende werken in de gemeente Reimerswaal,

aan te nemen voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet begrepen, van:

EUR ...	4)
(... euro)	5)

Het bedrag van de ter zake verschuldigde omzetbelasting bedraagt:

EUR ...	6)
(... euro)	7)

De inschrijvers wijzen als gemachtigde om hen voor alle zaken te vertegenwoordigen aan, de hierboven onder A) genoemde inschrijver. 8)

De inschrijvers verklaren dat onderstaande deelnemer(s) in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinant(en)) voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt (deelnemen) in het uitvoeren van de opdracht. De inschrijvers vermelden daarbij tevens het deelnemingspercentage.

...	9)
...	9)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2012 en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsdocumenten.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij), indien hij (zij) in aanmerking komt (komen) voor de opdracht, te zijner tijd, alvorens de opdracht wordt verleend, na een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedende dienst, een bankgarantie kan (kunnen) overleggen, ter grootte van het in de aanbestedingsdocumenten aangegeven bedrag en overeenkomstig de aangegeven eisen.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) zich bereid de uitvoering van de opdracht op een duurzame wijze ter hand te nemen en daarbij adequaat invulling te geven aan prestatiecriterium 1, met een MKI-waarde betonzulen gehele werk van .....

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) zich bereid de uitvoering van de opdracht op een duurzame wijze ter hand te nemen en daarbij adequaat invulling te geven aan een CO<sub>2</sub>-reductie op:

- ☐ CO<sub>2</sub>-ambitieniveau 1 (fictieve vermindering inschrijvingssom van 1 %)
- ☐ CO<sub>2</sub>-ambitieniveau 2 (fictieve vermindering inschrijvingssom van 2 %)
- ☐ CO<sub>2</sub>-ambitieniveau 3 (fictieve vermindering inschrijvingssom van 3 %)
- ☐ CO<sub>2</sub>-ambitieniveau 4 (fictieve vermindering inschrijvingssom van 4 %)
- ☐ CO<sub>2</sub>-ambitieniveau 5 (fictieve vermindering inschrijvingssom van 5 %)
- ☐ geen van de bovenstaande CO<sub>2</sub>-ambitieniveau's

Gedaan te .....op .....

(plaats en datum)

De inschrijver(s),

A)...

(handtekening)

...

(naam en functie)

B)...

(handtekening)

...

(naam en functie)

C)...

(handtekening)

...

(naam en functie)

D)...

(handtekening)

...

(naam en functie)

Toelichting:

- 1) Bij een natuurlijke persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
- 2) Bij een natuurlijke persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van de provincie en het land.
- 3) Inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming
- 4) Inschrijvingssom in cijfers.
- 5) Inschrijvingssom in letters.
- 6) Bedrag van de omzetbelasting in cijfers.
- 7) Bedrag van de omzetbelasting in letters.
- 8) Deze aanwijzing is alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt.

- 9) Alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt. Vermeld, indien van toepassing, de naam en het deelnemingspercentage.

Bijlage E      Eigen verklaring voor  
aanbestedingsprocedures van aanbestedende  
diensten

De Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten wordt als apart document in pdf-format beschikbaar gesteld.

## Bijlage F                      Aanvullende eigen verklaring

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

.....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

### **1                      VRAGEN TEN AANZIEN VAN VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING**

- 1.1                      Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel die betrokkenheid.

.....  
.....  
.....

- 1.2                      Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke persoon:

- a.                      de naam en de functie binnen de onderneming;
- b.                      de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....  
.....



- .....
- 1.3 Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, onderaannemers ingeschakeld, die, voorafgaande aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die onderaannemers op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke onderaannemer:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
  - b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.
- .....  
.....  
.....

- 1.4 Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, adviseurs (zowel natuurlijke personen als rechtspersonen) ingeschakeld die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die adviseurs op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke adviseur:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
  - b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.
- .....  
.....  
.....

- 1.5 Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke onderneming:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....  
.....  
.....

## **2 VRAGEN TEN AANZIEN VAN DE COMBINATIEVORMING BIJ INSCHRIJVING OF AANMELDING DOOR EEN SAMENWERKINGSVERBAND VAN ONDERNEMERS\*)**

*\*) Deze vragen hoeven uitsluitend te worden beantwoord indien inschrijving of aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (een combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dan wel als Special Purpose Vehicle (SPV).*

- 2.1 Geef aan welke factoren ervoor zorgen dat de onderneming niet in staat is om individueel op de opdracht in te schrijven.

.....  
.....  
.....

- 2.2 Geef aan waarom de aard en de omvang van het samenwerkingsverband (combinatie) dat is gevormd noodzakelijk is in relatie tot de omvang en de aard van de uit te voeren opdracht, gelet op de betekenis en de capaciteit van elk van de ondernemers in het verband.

.....  
.....  
.....

- 2.3 Geef aan welk onderdeel of welke onderdelen van de opdracht door de onderneming zelf zullen worden uitgevoerd.

.....  
.....  
.....

### **VERKLARING**

Ondergetekende verklaart dat:

- de in deze vragenlijst opgenomen vragen volledig en naar waarheid zijn beantwoord;
- hij deze ingevulde vragenlijst onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure;
- er in de tekst van deze vragenlijst geen wijzigingen zijn aangebracht;
- deze vragenlijst is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde,

Na(a)m(en) vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar(s):

.....

Datum:

Handtekening(en):

## Bijlage G Derden verklaring uitsluitingsgronden

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

.....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

### Ondergetekende verklaart dat:

1. zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van deze verklaring niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens deelname aan een criminele organisatie; hieronder vallen de volgende gedragingen:
  1. gedragingen van een persoon die opzettelijk en met kennis van het oogmerk en van de algemene criminele activiteit van de organisatie dan wel van het voornemen van de criminele organisatie om de betreffende strafbare feiten te plegen, actief deelneemt:
    - a. aan activiteiten van een criminele organisatie, waaronder wordt verstaan een gestructureerde vereniging die duurt in de tijd van meer dan twee personen, die in overleg optreedt om feiten te plegen welke strafbaar zijn gesteld met een vrijheidsstraf of met een maatregel welke vrijheidsbeneming meebrengt met een maximum van ten minste vier jaar of met een zwaardere straf, welke feiten een doel op zich vormen of een middel zijn om vermogensvoordelen te verwerven en, in voorkomend geval, onrechtmatig invloed uit te oefenen op de werking van overheidsinstanties, zelfs indien hij niet deelneemt aan de feitelijke uitvoering van de betrokken strafbare feiten en, onder voorbehoud van de algemene beginselen van het strafrecht van de betrokken lidstaat, zelfs indien deze niet worden uitgevoerd,
    - b. aan de andere activiteiten van de organisatie, waarbij hij er tevens kennis van heeft dat zijn deelname bijdraagt tot het verwezenlijken van de hierboven genoemde criminele activiteiten van de organisatie.
  2. Gedragingen van een persoon die erin bestaat dat hij met een of meer personen tot overeenstemming is gekomen over de uitoefening van een activiteit waarvan de uitvoering neerkomt op het plegen van een hierboven genoemd strafbaar feit, zelfs indien hij niet deelneemt aan de feitelijke uitoefening van de activiteit.
2. zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van deze verklaring niet bij een onherroepelijke rechterlijke

uitspraak is veroordeeld wegens omkoping; onder omkoping wordt verstaan het opzettelijk een ambtenaar onmiddellijk of middellijk een voordeel, ongeacht de aard daarvan, voor hemzelf of voor een ander beloven of verstrekken, om in strijd met zijn ambtsplicht een ambtshandeling of een handeling in de uitoefening van zijn ambt te verrichten of na te laten; dan wel in de privésector opzettelijk, onmiddellijk of middellijk, aan een persoon bij diens zakelijke activiteiten een niet gerechtvaardigd voordeel, ongeacht de aard daarvan, voor die persoon zelf of voor een derde beloven, aanbieden of verstrekken, in ruil voor het verrichten of nalaten door die persoon van een handeling, waarbij die persoon zijn plicht verzuimt;

- 3 zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van deze verklaring niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens fraude; onder fraude wordt zowel fraude op het gebied van de uitgaven als ontvangsten verstaan. Dat wil zeggen elke opzettelijke handeling of elk opzettelijk nalaten waarbij hetzij valse, onjuiste of onvolledige verklaringen of documenten worden gebruikt of overgelegd, hetzij in strijd met een specifieke verplichting informatie wordt achtergehouden, hetzij van een rechtmatig verkregen voordeel misbruik wordt gemaakt, met als gevolg dat middelen afkomstig van de algemene communautaire begroting of van de door of voor de EG beheerde begrotingen, wederrechtelijk worden ontvangen, achtergehouden of worden verminderd, dan wel dat deze middelen worden misbruikt door ze voor andere doelen aan te wenden dan die waarvoor zij oorspronkelijk zijn toegekend;
- 4 zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van deze verklaring niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens witwassen van geld, waaronder wordt verstaan:
  1. de omzetting of overdracht van voorwerpen, wetende dat deze zijn verworven uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit, met het oogmerk de illegale herkomst ervan te verhelen of te verhullen of een persoon die bij deze activiteit is betrokken, te helpen aan de juridische gevolgen van zijn daden te ontkomen;
  2. het verhelen of verhullen van de werkelijke aard, oorsprong, vindplaats, vervreemding, verplaatsing, rechten op of de eigendom van voorwerpen, wetende dat deze verworven zijn uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit;
  3. de verwerving, het bezit of het gebruik van voorwerpen, wetende, op het tijdstip van verkrijging, dat deze voorwerpen zijn verworven uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit;
  4. deelneming aan, medeplichtigheid aan, poging tot, hulp aan, aanzetten tot, vergemakkelijken van, of het geven van raad met het oog op het begaan van een van de in de voorgaande drie punten bedoelde daden.
- 5 zijn onderneming niet verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden niet zijn gestaakt, jegens hem geen surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord geldt, en zijn onderneming niet verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving;
- 6 tegen zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van deze verklaring niet een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak is gedaan op grond van overtreding van op hem van

toepassing zijnde wet- of regelgeving wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragsregel;

- 7 zijn onderneming, of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van deze verklaring in de uitoefening van zijn beroep niet een ernstige fout heeft begaan;
- 8 zijn onderneming heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen;
- 9 zijn onderneming, bij het verstrekken van inlichtingen die door de aanbestedende dienst of opdrachtgever van hem waren verlangd in het kader van aanbestedingsprocedures of eerdere opdrachten, zich niet in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of zijn onderneming deze inlichtingen niet, of niet volledig heeft verstrekt.

### **Ondertekening**

- hij deze verklaring onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie, door de aanbestedende dienst of opdrachtgever kan worden aangemerkt als een valse verklaring in de zin van punt 9 uit deze eigen verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de restduur van deze aanbestedingsprocedure dan wel deelname aan de opdracht;
- er in de tekst van deze verklaring door hem geen wijzigingen zijn aangebracht;
- de verklaring is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.

Na(a)m(en) vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar(s):

.....

Datum:

Handtekening(en):

Bijlage H Verklaring inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

.....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

Ondergetekende verklaart bij het opstellen van zijn inschrijving rekening gehouden te hebben met de verplichtingen ingevolge de regelingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden op de plaats waar de opdracht wordt uitgevoerd.

Na(a)m(en) vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar(s):

.....

Datum:

Handtekening(en):

## Bijlage I Gegevens omtrent technische bekwaamheid

1. De ondernemer(s) geeft(geven) in onderstaande tabel aan met welke referentieopdracht(en) wordt voldaan aan de geschiktheidseisen.

Verwijzing naar de geschiktheidseis	Referentieopdracht nr: Door de ondernemer(s) in te vullen
<b>Geschiktheidseis</b>	Per geschiktheidseis maximaal 1 referentieopdracht
Paragraaf 3.3 lid 3.a	...
Paragraaf 3.3 lid 3.b	...

2. De ondernemer(s) vult (vullen) per referentieopdracht de volgende gegevens in. Onderstaande tabel dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden.

...	
<b>REFERENTIEOPDRACHTNR:</b>	
Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd	...
Naam van de referentieopdracht	...
Naam en adres van de opdrachtgever	...
Overeengekomen bedrag (aannemingssom) (excl. BTW)	€ ...
Gefactureerd bedrag (excl. BTW)	€ ...
Datum van de opdrachtverlening	...
Overeengekomen uitvoeringsduur	...
Datum van oplevering	...
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd in combinatie	
De namen van de overige participanten in de combinatie	...
De juridische participatieverhouding	...
Percentage aandeel van iedere participant in de combinatie	...
Toelichting op de gevraagde technische bekwaamheid opgedaan in deze referentieopdracht (maximaal 250 woorden)	
...	

### Ondertekening

Aldus naar waarheid opgemaakt

Naam inschrijver	...
Naam en functie van degene die dit	...



formulier ondertekent	
Plaats	...
Datum	...
Handtekening	...

In geval van een inschrijving als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dienen alle inschrijvers dit formulier te ondertekenen (de opsomming herhalen zo vaak als nodig is).

Naam inschrijver	...
Naam en functie van degene die dit formulier ondertekent	...
Plaats	...
Datum	...
Handtekening	...

Naam inschrijver	...
Naam en functie van degene die dit formulier ondertekent	...
Plaats	...
Datum	...
Handtekening	...

Bijlage J                      Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom

<b>dp 1316 – dp 1348: Sint Pieterspolder, Nieuw Olzendepolder</b>	
<b>Directe kosten</b>	
Verwijderen en afvoeren steenbekleding	€
Verwijderen en afvoeren vrijkomende grond	€
Leveren en aanbrengen waterremmende onderlaag	€
Leveren en aanbrengen betonzuilen	€
Leveren en aanbrengen basalt	€
Leveren en aanbrengen Open Steenasfalt inclusief fundering	€
Leveren en aanbrengen breuksteen kreukelberm	€
Overige werkzaamheden	€
Subtotaal:	€
<b>dp 120+16m – dp 146+26m: Emanuelpolder</b>	
<b>Directe kosten</b>	
Verwijderen en afvoeren vrijkomende grond	€
Leveren en aanbrengen klei, erosiebestendigheid categorie 1	€
Leveren en aanbrengen klei, erosiebestendigheid categorie 2	€
Hergebruik klei	€
Leveren en aanbrengen Open Steenasfalt inclusief fundering	€
Overige werkzaamheden	€
Subtotaal:	€
<b>Indirecte kosten</b>	
Stelpost(en)	€ 50.000,00
Eenmalige uitvoeringskosten	€
Tijdgebonden uitvoeringskosten	€
Algemene kosten	€
Winst (waaronder een eventuele projectkorting)	€
Risico	€
Inschrijvingssom:	€

# Bijlage K      Format Staat van prijzen per eenheid

Onder-deel nr.	Omschrijving onderdeel	Fictieve hoeveelheid	Eenheid	Prijs per eenheid van inschrijver	Totaalprijs (= Fictieve hoeveelheid maal prijs per eenheid van inschrijver)	Door aanbesteder geraamde prijs minus 20%	Door aanbesteder geraamde prijs	Door aanbesteder geraamde prijs plus 20%
1.	Ontgraven mijnsteen/zand/grond ten behoeve van waterremmende onderlaag en opzij zetten.	5.000	M3			€ 1,00	€ 1,25	€ 1,50
2.	Afvoeren (laden, vervoeren over afstand tussen 5 en 25 km) zand/grond uit waterremmende onderlaag (excl. storkosten).	5.000	M3			€ 4,76	€ 5,95	€ 7,14
3.	Afvoeren (laden, vervoeren over afstand kleiner dan 5 km) zand uit waterremmende onderlaag (excl. storkosten).	5.000	M3			€ 2,72	€ 3,40	€ 4,08
4.	Afvoeren (laden, vervoeren binnen 50 km) mijnsteen (verontreinigd) (incl. storkosten).	200	Ton			€ 71,51	€ 89,39	€ 107,27
5.	Leveren, aanbrengen en verdichten hydraulische hoogovenslak 0-45.	4.000	Ton			€ 13,90	€ 17,40	€ 20,90
6.	Leveren, aanbrengen en verdichten hydraulische fosforslak 0-45.	4.000	Ton			€ 13,90	€ 17,40	€ 20,90
7.	Leveren, aanbrengen en verdichten mijnsteen 0-63	2.000	Ton			€ 14,80	18,50	€ 22,20
8.	Leveren en aanbrengen gietasfalt	100	Ton			€ 84,20	€ 105,25	€ 126,30

9.	Leveren en aanbrengen breuksteen 10-60 kg, dik 0,40 m, vol en zat ingegoten met gietasfalt.	100	M2			€ 40,64	€ 50,80	€ 60,96
10.	Leveren, aanbrengen en verdichten klei, categorie 1.	10.000	M3			€ 19,00	€ 23,75	€ 28,50
11.	Leveren, aanbrengen en verdichten klei, categorie 2.	10.000	M3			€ 13,40	€ 16,75	€ 20,10
12.	Leveren en aanbrengen betonzuilen 30-2300kg inclusief steenslag en geotextiel.	500	M2			€ 57,60	€ 72,00	€ 86,40
13.	Leveren en aanbrengen betonzuilen met eco toplaag 30-2300kg inclusief steenslag en geotextiel.	500	M2			€ 61,35	€ 76,70	€ 92,00
14.	Leveren en aanbrengen losse breuksteen 10-60 kg	2.000	ton			€ 20,72	€ 25,90	€ 31,08
15.	Leveren en aanbrengen Opensteenafalt.	250	Ton			€ 48,40	€ 60,50	€ 72,60
16.	Leveren en aanbrengen geotextiel, weefsel.	500	M2			€ 1,89	€ 2,36	€ 2,83
17.	Extra handelingskosten bij gebruik tussendepot, overdraaien.	5.000	M3			€ 0,92	€ 1,15	€ 1,38
18.	Leveren en aanbrengen AC 11 surf DL-B.	50	Ton			€ 69,44	€ 86,80	€ 104,16
19.	Leveren en aanbrengen AC 16 surf DL-B.	50	Ton			€ 69,44	€ 86,80	€ 104,16
20.	Frezen (volledige dikte) van gescheurd asfalt breed 0,5m. Frezen van asfalt inclusief afvoeren (afvoeren en storten) van het vrijgekomen materiaal.	500	M2			€ 5,75	€ 7,20	€ 8,65

21.	Opnemen en afvoeren puin en vlijlagen inclusief stort- en verwerkingskosten.	1.000	Ton			€ 8,00	€ 10,00	€ 12,00
<b>Totaalbedrag Staat van prijzen per eenheid</b>						<b>€</b>		

Voor elk van de in de staat genoemde onderdelen opgegeven Prijs per eenheid van inschrijver worden geacht te zijn begrepen alle directe en indirecte kosten **inclusief** algemene kosten, winst en risico (AKWR).

In de Prijs per eenheid van inschrijver dienen de te verrichten werkzaamheden begrepen te zijn dat leverantie en bewerking c.q. verwerking zodanig is dat aan de contracteisen uit de contractdocumenten wordt voldaan.

De Prijs per eenheid van inschrijver dienen zodanig te zijn dat de te verrichten werkzaamheden zoals leverantie en bewerking c.q. verwerking inbegrepen zijn dat aan de contracteisen uit de contractdocumenten wordt voldaan.

Het bedrag Prijs per eenheid van inschrijver is exclusief BTW.

### Ondertekening

# Bijlage L Ambitieniveau CO2 reductie

<b>CO<sub>2</sub>-AMBITIENIVEAU 1</b>					
	<i>Subcriterium</i>	<i>Aandachtspunt</i>		<i>Subcriterium</i>	<i>Aandachtspunt</i>
1A	Energieverbruik	1. Identificatie en analyse van te verwachten en werkelijke energiestromen van het project zal plaatsvinden.	1B	Energiereductie	1. De inschrijver onderzoekt aantoonbaar de mogelijkheden het energieverbruik te reduceren van het project.
		2. Alle te verwachten en werkelijke energiestromen van het project worden aantoonbaar in kaart gebracht.			2. De inschrijver maakt een actueel energie audit verslag voor het project.
		3. Deze lijst wordt gedurende de looptijd van het project regelmatig opgevolgd en aangepast.			
	<i>Subcriterium</i>	<i>Aandachtspunt</i>		<i>Subcriterium</i>	<i>Aandachtspunt</i>
1C	Communicatie	1. De inschrijver communiceert aantoonbaar intern op ad hoc basis over het energiereductie beleid van het project.	1D	CO <sub>2</sub> -reductie initiatieven	1. De inschrijver toont aan op de hoogte te zijn van sector en of keteninitiatieven op het gebied van CO <sub>2</sub> -reductie die relevant zijn voor het project.
		2. De inschrijver communiceert aantoonbaar extern op ad hoc basis over het energiereductie beleid van het project.			2. De projectmanager kent de sector- en keteninitiatieven en hun relevantie voor het project.

<b>CO<sub>2</sub>-AMBITIENIVEAU 2</b>					
	<i>Subcriterium</i>	<i>Aandachtspunt</i>		<i>Subcriterium</i>	<i>Aandachtspunt</i>
2A	Energieverbruik	1. Alle te verwachten en werkelijke energiestromen van het project worden kwantitatief in kaart gebracht.	2B	Energiereductie	1. De inschrijver formuleert een kwalitatief omschreven doelstelling om energie te reduceren en heeft maatregelen benoemd voor het project.
		2. De volledige lijst wordt gedurende de looptijd van het project aantoonbaar regelmatig opgevolgd en			2. De inschrijver formuleert een omschreven doelstelling voor gebruik van alternatieve

		aangepast.			brandstoffen en/of gebruik van groene stroom op het project.
		3. De inschrijver maakt een actueel energie audit verslag voor het project.			3. De energie- en reductiedoelstelling en de bijbehorende maatregelen worden gedocumenteerd, geïmplementeerd en gecommuniceerd aan alle werknemers van de inschrijver voor zover betrokken bij project.
	<i>Subcriterium</i>	<i>Aandachtspunt</i>		<i>Subcriterium</i>	<i>Aandachtspunt</i>
2C	Communicatie	1. De inschrijver communiceert structureel intern over het energiebeleid van het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en reductiedoelstellingen van het project. 2. De inschrijver realiseert inzake CO <sub>2</sub> -reductie een effectieve stuursysteem met toegewezen verantwoordelijkheden voor het project. 3. De inschrijver zal de externe belanghebbenden identificeren voor het project.	2D	CO <sub>2</sub> -reductie initiatieven	1. De inschrijver onderzoekt aantoonbaar de mogelijkheden om projectspecifieke maatregelen voortkomend uit relevante initiatieven te implementeren in het project.

**CO<sub>2</sub>-AMBITIENIVEAU 3**

	<i>Subcriterium</i>	<i>Aandachtspunt</i>		<i>Subcriterium</i>	<i>Aandachtspunt</i>
3A	Energieverbruik	1. De inschrijver maakt een rapportage van a. de te verwachten scope 1 & 2 emissies van het gehele project en b. de uitgewerkte actuele emissie-inventaris (of overzicht, lijst) voor de werkelijke scope 1 & 2 emissies van het project, conform Product Standard GHG protocol.	3B	Energiereductie	1. De inschrijver formuleert een kwantitatieve reductie doelstelling voor scope 1 & 2 emissie van het project, uitgedrukt in absolute getallen of percentages ten opzichte van een referentie en binnen een bepaalde tijdstreep en heeft een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen maatregelen.

		2. De emissie-inventaris uit 3A-1b van het project wordt door een CI geverifieerd met ten minste een beperkte mate van zekerheid.			2. De inschrijver maakt in het project gebruik van een energie managementprogramma/systeem (conform EN16001 of gelijkwaardig).
	<i>Subcriterium</i>	<i>Aandachtspunt</i>		<i>Subcriterium</i>	<i>Aandachtspunt</i>
3C	Communicatie	<p>1. De inschrijver communiceert structureel intern én extern over de CO<sub>2</sub> -footprint (scope 1 &amp; 2 emissies), de kwantitatieve reductiedoelstelling(en) en de maatregelen in het project.</p> <p>De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het project, mogelijkheden voor individuele bijdrage, informatie betreffende het huidige energiegebruik en trends binnen het project.</p> <p>2. De inschrijver maakt een gedocumenteerd intern én extern communicatieplan met vastgelegde taken, verantwoordelijkheden en wijzen van communicatie.</p>	3D	CO <sub>2</sub> -reductie initiatieven	1. De inschrijver toont aan dat er in het project specifieke maatregelen afgeleid van een (sector of keten) initiatief op het gebied van CO <sub>2</sub> -reductie worden doorgevoerd.

**CO<sub>2</sub>-AMBITIENIVEAU 4**

	<i>Subcriterium</i>	<i>Aandachtspunt</i>		<i>Subcriterium</i>	<i>Aandachtspunt</i>
4A	Energieverbruik	1. De inschrijver zal aantonen inzicht te hebben in de te verwachten meest materiële emissies uit scope 3 voor het project, en toont voor één van de meest materiële leveringen (producten of diensten) van het project de CO <sub>2</sub> uitstoot per eenheid aan.	4B	Energiereductie	1. Voor scope 1 en 2 emissies zie 3.B.1. De inschrijver formuleert, op basis van het inzicht in de te verwachten meest materiële emissies uit scope 3 van het project, daaraan gekoppeld, een CO <sub>2</sub> reductiedoelstelling en heeft een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen maatregelen.



					Doelstelling wordt uitgedrukt in een absoluut getal of percentage ten opzichte van een referentie en binnen een vastgelegde termijn.
		2. De inschrijver maakt een kwaliteitsmanagementplan voor de inventaris van het project (zie hoofdstuk 10 Product Standard GHG protocol).			2. De inschrijver rapporteert periodiek (intern én extern) de voortgang ten opzichte van de doelstellingen voor het project.
	<i>Subcriterium</i>	<i>Aandachtspunt</i>		<i>Subcriterium</i>	<i>Aandachtspunt</i>
4C	Communicatie	<p>1. De inschrijver kan aantonen dat zij een reguliere (ten minste 2x per jaar) dialoog onderhoudt met belanghebbende binnen o.a. overheid en NGO 's (minimaal 2) over haar CO<sub>2</sub> reductiedoelstelling en maatregelen in het project zal onderhouden*.</p> <p>2. De inschrijver kan aantonen dat de door overheid en/of NGO geformuleerde punten van zorg over het project zijn geïdentificeerd en geadresseerd*.</p> <p>* 4C 1.&amp; 2. gelden voor omvangrijke meerjarige projecten; is dit niet het geval dan geldt op ambitieniveau 4 het bepaalde onder 3C</p>	4D	CO <sub>2</sub> -reductie initiatieven	<p>1. De inschrijver zal aantonen dat zij initiatiefnemer is van de toepassing in het project van vernieuwende maatregelen die CO<sub>2</sub> reductie beogen, door het verbinden van de bedrijfsnaam aan het initiatief in het project, door publicaties en door bevestiging van belanghebbenden.</p>

**CO<sub>2</sub>-AMBITIENIVEAU 5**

	<i>Subcriterium</i>	<i>Aandachtspunt</i>		<i>Subcriterium</i>	<i>Aandachtspunt</i>
5A	Energieverbruik	1. De inschrijver zal jaarlijks de scope 1 & 2 emissies, conform het GHG Protocol en/of ISO14064-1, van de aanbieders van een deel van zijn meest materiële leveringen (producten of diensten)	5B	Energiereductie	1. De inschrijver rapporteert periodiek zijn emissie-inventaris scope 1, 2 & 3 gerelateerde CO <sub>2</sub> -emissies (intern en extern) alsmede de voortgang in reductiedoelstellingen.

		van het project vaststellen.			
		2. De emissie-inventaris van de aanbieders wordt geverifieerd door een of verschillende CI's met ten minste een beperkte mate van zekerheid.			2. De inschrijver slaagt erin de reductiedoelstellingen te realiseren.
	<i>Subcriterium</i>	<i>Aandachtspunt</i>		<i>Subcriterium</i>	<i>Aandachtspunt</i>
5C	Communicatie	1. De inschrijver communiceert structureel extern over de manier waarop het project functioneert als open proeftuin voor innovaties of vernieuwende maatregelen.	5D	CO <sub>2</sub> -reductie initiatieven	1. De inschrijver gebruikt het project als open proeftuin om innovaties of vernieuwende maatregelen door te voeren. De inschrijver kan een beschrijving voorleggen van beoogde CO <sub>2</sub> -emissie reductie als gevolg van de maatregel binnen het project.
		2. De inschrijver communiceert structureel (ten minste 2x per jaar) intern én extern over de CO <sub>2</sub> -footprint (scope 1, 2 & 3) en kwantitatieve reductiedoelstellingen van het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het project, mogelijkheden voor individuele bijdrage, informatie betreffende het huidig energiegebruik en trends binnen het project.			2. De innovaties of vernieuwende maatregelen worden professioneel becommentarieerd door een ter zake als bekwaam erkend en onafhankelijk kennisinstituut.

Bijlage M

Gedragsregels veiligheid Werken  
Projectbureau Zeeweringen

<Briefpapier inschrijver>

## Gedragsregels veiligheid op de Werken van het Projectbureau Zeeweringen.

Ik, ondertekenaar en penvoerder van de aanbidding voor zaaknummer 31052573, voor het verbeteren van de gloopingsconstructie ter plaatse van de Philipsdam Zuid tussen dp 503 en dp 528+85m met bijkomende werken in de gemeente Schouwen-Duiveland, van <naam onderneming>, verklaar via dit statement dat ik en iedereen die namens mij of in opdracht van mij werkt voor het projectbureau Zeeweringen, zich houden aan de gedragsregels die hier onder vermeld staan.

Bovendien wijs ik de Opdrachtgever en zijn vertegenwoordigers hierop.

- Als (hoofd)aannemer voor het Werk van bovengenoemd dijkvak heb ik een voorbeeldfunctie.
- Ik neem veiligheid altijd mee in mijn werk.
- Ik zorg voor een veilige werkomgeving.
- Ik stop elke klus die niet veilig voelt.
- Ik meld altijd (bijna) ongevallen.
- Ik draag de juiste persoonlijke bescherming (PBM).

Ik zorg dat deze gedragsregels prominent op het Werk zichtbaar zijn en door mij of mijn vertegenwoordiger bespreekbaar worden gemaakt.

Plaats: .....

Datum: .....

(naam Ondertekenaar inschrijving)